АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021 г № 2

с. Павловка

Об утверждении Плана мероприятий, направленного на противодействие коррупции в Павловском сельсовете на 2021г»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Павловского сельсовета:

1. Утвердить План мероприятий, направленный на противодействие коррупции в Павловском сельсовете на 2021г согласно приложению к настоящему постановлению.

2.. Специалисту по организации обслуживания деятельности местной администрации Павловского сельсовета (Демидович) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава
Павловского сельсовета В.П.Межаев

Приложение
к Постановлению администрации
Павловского сельсовета
от «11» января 2021 г. № 2

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021г

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Павловского сельсовета. Составление заключений по результатам антикоррупционной экспертизы.	ежемесячно	Заместитель главы сельсовета Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
2.	Анализ действующих нормативных правовых актов администрации Павловского сельсовета, а также подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации сельсовета с целью устранения коррупциогенных факторов	ежемесячно	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
3.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, подготовка соответствующих проектов правовых актов администрации Павловского сельсовета и доведение до муниципальных служащих информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
4.	Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на	При	Специалист по организации

	муниципальную службу (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством; о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях; о порядке сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	поступлении на работу	обслуживания деятельности местной администрации
5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и	В течении года	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации

	урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов		
6.	Информационное освещение мероприятий администрации сельсовета, направленных на противодействие коррупции. Реализация права граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации сельсовета через средства массовой информации в сфере коррупции.	1 раз в полгода	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
7.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также соблюдение сроков предоставления сведений.	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок	должностное лицо и (или) структурное подразделение администрации района, которым поручено провести проверку
8.	Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими администрации района, ее структурными подразделениями ограничений и запретов, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции».	при поступлении информации о фак-тах наруше-ния	должностное лицо и (или) структурное подразделение администрации района, которым поручено провести проверку
9.	Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации	При проведении аттестации	аттестационная комиссия администрации сельсовета
10.	Соблюдение сроков проведения аттестации	постоянно	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
11.	Обеспечение ведения учета обращений граждан, указывающих на	В течении года	Специалист по организации

	совершение действий в области коррупционных правонарушений.		обслуживания деятельности местной администрации
12.	Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации сельсовета	постоянно	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
13.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	4 квартал	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
14.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих	постоянно	Заместитель главы сельсовета Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
15.	Взаимодействие с органом местного самоуправления Назаровского района в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
16.	Осуществление взаимодействия администрации сельсовета с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Глава сельсовета Заместитель главы
17.	Разработка нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению муниципальным имуществом, проведению контроля за использованием муниципального имущества, а также приведение в соответствие с законодательством	в течении года	Специалист по имуществу территории и решению вопросов в области архитектуры,

	ранее принятых нормативных правовых актов в области имущественных отношений		градостроительства и земельных отношений
18.	Проведение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятий по совершенствованию финансового контроля законности использования бюджетных средств. Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств требованиям законодательства в сфере закупок	Согласно плана работы органа внутреннего контроля (ежеквартально)	Главный специалист по финансовым вопросам
19	Проверка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Павловского сельсовета, муниципальных служащих администрации Павловского сельсовета	II квартал	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации
20.	Повышение ответственности муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей	По мере необходимости	Заместитель главы сельсовета, муниципальные служащие
21.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	один раз в квартал	Заместитель главы сельсовета
22.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Заместитель главы сельсовета
23.	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021	Декабрь 2021	Специалист по организации обслуживания деятельности местной администрации.